



## EDITAL Nº 005/2017 – SEC

### PROPOSTA DE CRONOGRAMA GERAL – TC 2017/1

#### Aos orientadores:

<b>Ação</b>	<b>Data</b>
Entrega à coordenação de TC do curso o termo de aceite de orientação assinado	Até 22 de fevereiro
Entrega de cronograma de orientação à coordenação de TC (previsão de datas e horários de orientação e de etapas a serem cumpridas pelos alunos)	Até 22 de fevereiro
Entrega de projetos e trabalhos finais para qualificação * os cursos que tem qualificação e entrega final no mesmo semestre, podem ter uma data para as bancas de qualificação	Até 8 de junho
Devolução dos trabalhos qualificados aos acadêmicos	18 de junho
Entrega da versão final dos trabalhos para a coordenação de TC	1 de julho
Bancas de defesa pública do trabalho * bancas de qualificação (alguns são no mesmo período)	26 de junho a 7 de julho
Entrega da documentação de conclusão da orientação	13 de julho

#### Ao coordenador de TC:

<b>Ação</b>	<b>Data</b>
Entregar à CCET lista de professores orientadores, já vinculados a sua linha de pesquisa (inclusive lista de trabalhos em andamento e os orientadores a eles relacionados)	Até 24 de fevereiro
Enviar à CCET o regulamento e regimento de TC do curso (em caso de alteração)	Até 24 de fevereiro
Entregar (caso não o tenham feito ao final do semestre) à CCET relatório final do segundo semestre de 2016 (número de bancas realizadas, número de trabalhos qualificados, número de aprovados e reprovados, notas atribuídas aos trabalhos)	Até 15 de fevereiro
Enviar calendário do TC à CCET, incluindo período para entrega dos termos de aceite dos orientadores, período de	Até 15 de fevereiro

qualificação de projetos e trabalhos finais, período de defesas públicas dos trabalhos e período de entrega de documentação final das orientações;	
Agendar aula inicial para apresentação do regulamento e prazos para os alunos;	Até 8 de fevereiro
Entregar à CCET comprovante da apresentação do regulamento e prazos aos alunos (com assinaturas)	Até 21 de fevereiro
Entregar edital das defesas públicas à CCET, com sugestão de datas, horários e composição das bancas de defesas públicas;	Até 19 de junho
Receber a documentação final das orientações	13 de julho
Lançar no sistema acadêmico as notas alcançadas pelos alunos;	13 de julho
Entrega de relatório final à CCET	13 de julho

#### À CCET:

<b>Ação</b>	<b>Data</b>
Solicitar aos coordenadores de TC a lista de linhas de pesquisa e professores a elas vinculados;	Até 24 de fevereiro
Solicitar os calendários de TC	Até 24 de fevereiro
Participar (na medida do possível) das aulas iniciais para apresentação de regulamentos e prazos	De 8 a 22 de fevereiro
Providenciar a publicação no site de toda a documentação (calendário de TC, linhas de pesquisa e professores a elas vinculados, regulamentos, etc.)	Até 24 de fevereiro
Solicitar aos coordenadores de TC, o edital de sugestão de bancas de TC;	Até 18 de junho
Publicar edital das bancas (informando data, horário, local, membros com titulação e instituição de origem)	19 de junho
Organizar os locais das defesas públicas	3 a 7 de julho
Receber os relatórios finais dos coordenadores de TC	13 de julho