

**Resolução nº 4/2020 – Pró-Reitoria de Pós Graduação,
Iniciação à Pesquisa e Extensão**

***“Aprova o Projeto de
Extensão Brigada
Covid-19 do Centro
Universitário Campo
Real”***

A Pró-Reitora de Pós-graduação, Iniciação à Pesquisa e Extensão do Centro Universitário Campo Real, mantida pela UB Campo Real Educacional S.A., no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Aprovar o Projeto de Extensão Brigada Covid-19.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Guarapuava, 3 de junho de 2020.



Moana Rodrigues França
**Pró-Reitora de Pós-graduação, Iniciação à Pesquisa e
Extensão**

ANEXO I

	Brigada COVID- 19 Centro Universitário Campo Real	POP 01 Junho/ 2019
Executantes		
- Acadêmicos prioritariamente do Curso de Enfermagem do Centro Universitário Campo Real, devidamente matriculados e cursando o NONO e DÉCIMO períodos.		
Resultados Esperados		
- Padronizar as Ações para enfrentamento ao Covid-19;		
Ações Realizadas		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação para os alunos que irão atuar frente à Brigada; - Fornecer orientação à comunidade acadêmica acerca da prevenção e tratamento da doença; - Garantir acesso de toda a comunidade acadêmica a higiene das mãos e álcool em gel a 70%. - Fiscalizar a correta higiene das mãos com água e sabão e posterior desinfecção com álcool em gel a 70 %; - Fiscalizar a utilização da máscara, bem como, fornecer informações quanto a correta utilização. - Monitoramento de sintomas 		
Apresentação dos Alunos		
<ul style="list-style-type: none"> - Os Acadêmicos deverão se apresentar 15 minutos antes dos horários para conferência do material; - Os alunos deverão estar trajando roupa padrão para estágio hospitalar: calçado, calça, camiseta e/ou blusa branca, além do jaleco padrão do curso; 		
EPI'S para os Alunos		
- Os acadêmicos deverão estar utilizando: Luvas de procedimento; máscara facial descartável; Face Shield e Gorro (preferencialmente descartável).		
Materiais		

- 
- Termometro digital infra vermelho;
 - Almotolia com álcool à 70%;
 - Planilha para anotar o controle de pessoas (anexo 1);
 - Check list de monitoramento diário de sinais e sintomas que cada pessoa possa apresentar (anexo 2).

Disposição dos alunos

Serão distribuídos da seguinte Forma:

- Três alunos em cada uma das entradas da Instituição, juntamente com um atendente;
- Dois alunos na entrada de cada sala de aula e/ou laboratório.

Procedimento para início do Trabalho

Antes de iniciar as atividades, os alunos deverão:

- Realizar higienização das mãos com água e sabão;
- Realizar desinfecção das mão com álcool à 70%;
- Realizar toda a paramentação com os EPIS necessários conforme capacitação;
- Realizar a aferição da temperatura interpares;
- Preencher seu próprio check List de sinais e sintomas.

Procedimentos na entrada da IES

- Os alunos devem garantir que todas as pessoas realizem a desinfecção da mão com álcool à 70% na entrada da instituição;
- Os alunos devem verificar a utilização da máscara por todas as pessoas que ingressarem na instituição;
- Os alunos deverão preencher a planilha de controle de fluxo de pessoas;
- Após isso a pessoa será liberada para adentrar na Instituição.
- * caso a máscara esteja sendo utilizada de maneira incorreta o acadêmico deve explicar qual o modo correto de utilização da mesma.
- * * caso a pessoa não aceite colocar a máscara de modo correto ela será impedida de adentrar na instituição.
- * ** não será permitida a entrada de ninguém na Instituição sem estar utilizando a máscara.

Procedimento na Entrada da Sala de Aula

- Os alunos novamente devem garantir que todas as pessoas realizem a desinfecção da mão com álcool à 70% na entrada da sala de aula e/ou laboratório;
- Os alunos devem verificar a utilização da máscara por todas as pessoas que ingressarem na sala de aula e/ou laboratório;
- Os alunos deverão preencher o Check list de monitoramento diário de sinais e sintomas;
- Após isso a pessoas será liberada para adentrar na na sala de aula e/ou laboratório;
- * caso a máscara esteja sendo utilizada de maneira incorreta o acadêmico deve explicar qual o modo correto de utilização da mesma.
- * * caso a pessoa não aceite colocar a máscara de modo correto ela será impedida de permanecer na instituição.
- * ** Cada vez que alguém sair e retornar para a sala de aula, será reforçada a desinfecção das mãos com álcool à 70%

Armazenamento das Planilhas e Check list

Serão mantidas pastas com as informações coletadas diariamente.

Referências

- Ministério da Saúde, Secretária de Atenção Primária à Saúde. **Procedimento Operacional Padronizado Coronavírus Covid 19.** Versão 1. Brasília - DF. Março, 2020.

Anexo 1

Planilha de monitoramento diário de sinais e sintomas dos colaboradores - EMPRESA _____

Nome: _____ Data de nascimento : ____/____/____ Endereço : _____ nº _____ Sexo _____
 CEP _____ Moradores da residência 0 a 9 a 10 a 19 a 20 a 59 60 ou mais _____ Telefone _____ (celular)
 Telefone para recados _____ Município de residência _____

CONDIÇÃO DE SAÚDE: Doença cardíaca crônica Hipertensão Diabetes Dç. Pulmonar Dç. Renal Imunidade Baixa Gestante Anomalias genéticas
 Viagem recente : Não Sim _____

ROTEIRO ORIENTADO: *Controle de Temp 2x ao dia - Investigação de sintomas diários(início) -Orientações gerais sobre Higiene e EPI's*

SINTOMAS	Mês Dia	Dias																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Coriza Espirros																																		
Tosse																																		
Febre (afeição diária)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Falta de ar (dispneia)																																		
Diarréia (dor abdominal)																																		

Conduta : Se sintomas positivarem Isolamento Monitoramento

0800. 642.0019

DGTES-SMS