

Resolução nº 10/2022 – Pró-Reitoria Acadêmica

“Aprova o Plano de Ação da Coordenação de Curso e NDE do Curso de Engenharia de Software do Centro Universitário Campo Real”.

O Centro Universitário Campo Real, mantido pela UB Campo Real Educacional S/A, por intermédio da Pró-Reitoria Acadêmica, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação da Coordenação do Curso de Engenharia de Software do Centro Universitário Campo Real para o ano de 2023.

Art. 2º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Guarapuava, 16 de dezembro de 2022.



Profª Patricia M. Melhem Rosas
Pró-Reitora Acadêmica



PLANO DE AÇÃO 2023

Coordenação e NDE



**ENGENHARIA
DE SOFTWARE**



SUMÁRIO

1. ANÁLISE DOS DADOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DO ANO DE 2022.....	4
2. PLANO DE AÇÃO DO NDE.....	6
3. PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO	8
4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	12
5. MATRIZ GUT DE PRIORIZADA	15

Para nortear as ações da Coordenação do Curso de Engenharia de Software ao longo do ano, elaboramos, no início de cada período letivo, um Plano de Ação em colaboração com as Pró-reitoras, o Colegiado do Curso e o Núcleo Docente Estruturante (NDE). Este plano engloba os principais direcionamentos do curso para o ano vigente. e serve como base para um planejamento eficiente e adequado, contribuindo para o bom funcionamento do curso.

O planejamento oferece uma orientação estratégica e permite que o Colegiado defina objetivos claros alinhados com a missão e visão da instituição de ensino. Esse alinhamento estratégico é essencial para garantir que todas as ações ao longo do ano estejam direcionadas para um propósito comum e bem definido.

Além disso, o planejamento ajuda na alocação eficiente de recursos. Ao identificar as necessidades antecipadamente, como recursos humanos, orçamento e infraestrutura, o Colegiado pode garantir que esses recursos estejam disponíveis e sejam distribuídos de forma adequada para atender às demandas do curso.

O planejamento também permite que o Colegiado avalie áreas que necessitam de aprimoramento e desenvolva estratégias para elevar a qualidade do ensino, da pesquisa e de outras atividades relacionadas ao curso. O plano oferece um registro claro das prioridades do curso, preparado para enfrentar desafios inesperados. Ajuda a instituição a responder de maneira mais eficaz a mudanças no ambiente educacional. Outras vantagens incluem a melhoria da qualidade de ensino, o atendimento às demandas dos estudantes, a promoção da eficiência operacional, a introdução de inovações no curso e o cumprimento de requisitos regulatórios.

O planejamento das atividades para o ano letivo é uma prática essencial para garantir a eficiência, a qualidade e a relevância do curso de Engenharia de Software, beneficiando tanto a instituição de ensino quanto os estudantes.

1. ANÁLISE DOS DADOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DO ANO DE 2022

Com base nas notas da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do ano de 2022 para o Curso de Engenharia de Software no Centro Universitário Campo Real, podemos fazer uma descrição das avaliações do primeiro e segundo semestre:

Primeiro Semestre:

- Nota Geral da Instituição (Campo Real): No primeiro semestre de 2022, o Centro Universitário Campo Real obteve uma nota geral de 8,89 na avaliação da CPA. Isso reflete um nível satisfatório de desempenho institucional.
- Nota Geral do Curso de Engenharia de Software: O Curso de Engenharia de Software recebeu uma nota geral de 8,95 no primeiro semestre. Isso indica uma boa qualidade no ensino e na experiência oferecida aos estudantes.
- Nota da Coordenação de Curso: A Coordenação do Curso de Engenharia de Software obteve uma excelente nota de 9,41 no primeiro semestre. Essa pontuação reflete a eficácia da liderança e gestão do curso.
- Nota do Curso: O próprio curso recebeu uma nota de 9,05, destacando sua qualidade em termos de conteúdo, estrutura curricular e metodologia de ensino.
- Média de Notas dos Professores: Os professores do curso também foram bem avaliados, com uma média de nota de 9,09. Isso indica que o corpo docente está desempenhando um excelente trabalho em sala de aula.

Segundo Semestre:

- Nota Geral da Instituição (Campo Real): No segundo semestre de 2022, o Centro Universitário Campo Real obteve uma nota geral de 8,70 na avaliação da CPA. Embora essa nota seja ligeiramente

menor do que no primeiro semestre, ainda indica um desempenho satisfatório da instituição.

- Nota Geral do Curso de Engenharia de Software: O Curso de Engenharia de Software recebeu uma nota geral de 8,46 no segundo semestre. Embora relativamente inferior ao primeiro semestre, isso sugere que o curso continua a oferecer uma boa experiência educacional.
- Nota da Coordenação de Curso: A Coordenação do Curso de Engenharia de Software obteve uma nota de 8,85 no segundo semestre, o que indica que a gestão do curso continua a ser eficiente e eficaz.
- Nota do Curso: O próprio curso recebeu uma nota de 8,56 no segundo semestre, mantendo uma boa qualidade em termos de conteúdo e estrutura.
- Média de Notas dos Professores: A média de notas dos professores no segundo semestre foi de 8,95, demonstrando que o corpo docente continua a fornecer um ensino de alta qualidade.

Em resumo, as avaliações da CPA para o Curso de Engenharia de Software no Centro Universitário Campo Real em 2022 refletem um desempenho sólido e consistentemente bom. As notas gerais da instituição, do curso, da coordenação e dos professores indicam um compromisso contínuo com a qualidade da educação e da experiência acadêmica oferecida aos alunos.

2. PLANO DE AÇÃO DO NDE

PLANO DE AÇÃO DO NDE DO CURSO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE						Concluídas	7 - 70 %	
COORDENADORA						Cancelada	0	
CURSO						Atrasada	0	
ISABELLE CORDOVA						Em andamento	1 - 10 %	
COLEGIADO						Não iniciada	0	
Adriana Cristina Loli, Ayres Siqueira Silva, Giovane Galvão, Isabelle Cordova Gomes, Moema Rodrigues Franca e Pedro Lealdino Filho.						TOTAL AÇÕES	10	
Nº	WHAT - O QUE?	WHY - PORQUE?	WHERE - ONDE?	WHEN - QUANDO?	WHO - QUEM?	HOW - COMO?	HOW MUCH - QUANTO CUSTA?	STATUS
	O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando Será feito?	Quem é o Responsável?	Como será feito?	Quanto vai custar?	
1	Estabelecer o cronograma de reuniões do Colegiado para o ano vigente	Programação das reuniões	Sala de Coordenação	fev/23	Isabelle Cordova	Elaborar o cronograma das reuniões e encaminhar via google agenda	Sem Custo	Concluídas
2	Definir nova composição de professores do NDE (se necessário)	Para formar o grupo	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Definir quais professores farão parte do NDE para 2023	Sem Custo	Concluídas
3	Informar o NDE sobre os processos e documentos e visita do MEC	Para providências dos processos do MEC	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Orientar os professores sobre os processos do MEC	Sem Custo	Concluídas
4	Definir as disciplinas Optativas	Para ofertar aos alunos	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Selecionar quais serão as disciplinas optativas	Sem Custo	Concluídas
5	Orientar os professores sobre o Simulado	Para realização do Simulado	Sala de Coordenação	abr/23	Isabelle Cordova	Orientar os professores	Sem Custo	Concluídas
6	Orientar os professores sobre a atualização do Currículo Lattes	Para realização do Simulado	Sala de Coordenação	abr/23	Isabelle Cordova	Orientar os professores	Sem Custo	Concluídas
7	Orientar os professores sobre validação e aprovação das Ementas	Para aprovação do NDE	Sala de Coordenação	abr/23	Isabelle Cordova	Orientar os professores	Sem Custo	Concluídas
8	Planejar as atividades da SOFTWEEK 23 a 27/ 10	Para realização da Softweek	Sala de Coordenação	ago/23	Isabelle Cordova	Definir a programação da Softweek	Sem Custo	Em andamento
9	Fechar o semestre com os relatórios	Manter Documentação em dia	Sala de Coordenação	dez/23	Isabelle Cordova	Elaborando os relatórios	Sem Custo	Em andamento

Nº	WHAT - O QUE?	WHY - PORQUE?	WHERE - ONDE?	WHEN - QUANDO?	WHO - QUEM?	HOW - COMO?	HOW MUCH - QUANTO CUSTA?	STATUS
	O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando Será feito?	Quem é o Responsável?	Como será feito?	Quanto vai custar?	
10	Planejamento do Corpo Docente para o Proximo semestre	Analisar a necessidade de futuras contratações	Sala de Coordenação	dez/23	Isabelle Cordova	Distribuindo previamente as disciplinas no próximo semestre	Sem Custo	Não Iniciada

3. PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO

PLANO DE AÇÃO DE COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE						Concluídas	21 - 72,41 %	
						Cancelada	1 - 3,45 %	
COORDENADORA			CURSO			Atrasada	1 - 3,45 %	
ISABELLE CORDOVA			ENGENHARIA DE SOFTWARE			Em andamento	4 - 13,79 %	
COLEGIADO						Não iniciada	2 - 6,9 %	
Adriana Cristina Loli, Ayres Siqueira Silva, Bernardo Alberto Faedo Beppler, Eduardo da Silva Fernandes, Fabricio Marom de Moura, Fernando Volanin da Silva, Gabriel Christopher Dall Pozzo, Giovane Galvão, Isabelle Cordova Gomes, Luan Marcos Gracheki da Costa, Moana Rodrigues França, Moema Rodrigues Franca, Pedro Lealdino Filho, Rafael Martini Pedroso, Rudy Heitor Rosas, Sandro Roberto Mazurechen.						TOTAL AÇÕES	29	
Nº	WHAT - O QUE?	WHY - PORQUE?	WHERE - ONDE?	WHEN - QUANDO?	WHO - QUEM?	HOW - COMO?	HOW MUCH - QUANTO CUSTA?	STATUS
	O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando Será feito?	Quem é o Responsável?	Como será feito?	Quanto vai custar?	
1	Definir data e programação da Aula Inaugural do Curso - 1º Semestre	Atividades Complementares do Curso	Sala de Coordenação	jan/23	Isabelle Cordova	Definir palestra e programação	Sem Custo	Concluídas
2	Estabelecer o cronograma de reuniões do Colegiado para o ano vigente	Programação das Reuniões	Sala de Coordenação	fev/23	Isabelle Cordova	Elaborar o cronograma das reuniões e encaminhar via google agenda	Sem Custo	Concluídas
3	Definir Cronograma do Projeto Extensão Curricular 7º Período	Para orientar os alunos	Sala de Coordenação	fev/23	Isabelle Cordova	Estabelecer no cronograma datas previstas	Sem Custo	Concluídas
4	Definir e elaborar cronograma de visitas técnicas com alunos para o 1º Semestre	Atividades Complementares do Curso	Sala de Coordenação	fev/23	Isabelle Cordova	Elaborar o cronograma de visitas técnicas	Sem Custo	Cancelada
5	Definir Cronograma de Retomada de Conteúdo	Para orientar os alunos	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Estabelecer no cronograma datas previstas	Sem Custo	Concluídas
6	Proporcionar atividades para que os alunos interajam entre si, para melhorar a relação e introspeção entre alunos (DI - desafio integrador)	para melhorar a relação e introspeção entre alunos	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Com atividades em grupo	Sem Custo	Em andamento

Nº	WHAT - O QUE?	WHY - PORQUE?	WHERE - ONDE?	WHEN - QUANDO?	WHO - QUEM?	HOW - COMO?	HOW MUCH - QUANTO CUSTA?	STATUS
	O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando Será feito?	Quem é o Responsável?	Como será feito?	Quanto vai custar?	
7	Preparar material para divulgação do curso para ao 2º Semestre	Divulgação do Curso	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Selecionar quais materiais serão utilizados	Sem Custo	Concluídas
8	Informar alunos sobre os projetos de extensão	Para informar o funcionamento dos projetos e programação	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Conversas em Sala de Aula e Grupos de Avisos do WhatsApp	Sem Custo	Concluídas
9	Estabelecer cronograma dos eventos realizados pelo curso	Atividades Complementares do Curso	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Elaborar o cronograma dos principais eventos do ano	Sem Custo	Concluídas
10	Divulgação dos eventos	Divulgação de eventos	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Incluir na pauta da reunião de coordenação e Publicações Rede Social	Sem Custo	Concluídas
11	Divulgar entre os alunos o edital de pré-incubação	Para informar os alunos	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Repassar nas turmas e grupo de avisos	Sem Custo	Concluídas
12	Divulgar nas turmas a Festa do Calouro	Para informar os alunos	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Repassar nas turmas e grupo de avisos	Sem Custo	Concluídas
13	Orientar os alunos sobre a realização do Simulado	Para orientar os alunos	Sala de Coordenação	mar/23	Isabelle Cordova	Repassar nas turmas e grupo de avisos	Sem Custo	Concluídas
14	Estimular os alunos em sala de aula com atividades e trabalhos para Iniciação Científica	Para participação no II Sapien (Simpósio Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Extensão)	Sala de Coordenação	abr/23	Isabelle Cordova	Desenvolver juntamente com alunos trabalhos de iniciação científica	Sem Custo	Em andamento
15	Dividir as orientações por turma e professor para o Desafio Integrador	Para orientar os alunos sobre o desafio Integrador	Sala de Coordenação	abr/23	Isabelle Cordova	Cada professor ficará responsável uma turma	Sem Custo	Concluídas
16	Orientar os professores sobre as mudanças da APS para o próximo semestre	Para informar os professores	Sala de Coordenação	abr/23	Isabelle Cordova	Repassando as orientações	Sem Custo	Concluídas
17	Divulgar nas turmas a Caravana para a Campus Party	Para informar os alunos	Sala de Coordenação	mai/23	Isabelle Cordova	Repassar nas turmas e grupo de avisos	Sem Custo	Concluídas

Nº	WHAT - O QUE?	WHY - PORQUE?	WHERE - ONDE?	WHEN - QUANDO?	WHO - QUEM?	HOW - COMO?	HOW MUCH - QUANTO CUSTA?	STATUS
	O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando Será feito?	Quem é o Responsável?	Como será feito?	Quanto vai custar?	
18	Definir projetos para Smart day - Feira de Profissões 15 e 16/08	Para exposição	Sala de Coordenação	mai/23	Isabelle Cordova	Escolher quais projetos serão levados para a Feira	Sem Custo	Concluídas
19	Definir Cronograma de Elaboração da Prova do Simulado	Para informar os professores	Sala de Coordenação	jun/23	Isabelle Cordova	Estabelecer no cronograma datas previstas	Sem Custo	Concluídas
20	Aumentar o número de monitorias oferecidos aos alunos	para atender as demandas dos alunos	Sala de Coordenação	jun/23	Isabelle Cordova	Justificar com aumento de alunos nos primeiros períodos	Sem Custo	Concluídas
21	Definir Cronograma para elaboração da prova do Desafio Integrador	Para orientar os alunos e professores	Sala de Coordenação	jul/23	Isabelle Cordova	Estabelecer no cronograma datas previstas	Sem Custo	Em andamento
22	Definir ações estratégicas para melhorar o desempenho do curso na avaliação CPA - 1º semestre	Para manter o curso com bom desempenho na CPA e com os alunos	Sala de Coordenação	jul/23	Isabelle Cordova	Analisar os dados obtidos nas avaliações	Sem Custo	Em andamento
23	Ações de Marketing para Vestibular de Verão	Atrair novos Alunos	Sala de Coordenação	jul/23	Isabelle Cordova	Elaborar um cronograma com as ações	Sem Custo	Atrasada
24	Definir escala para Smart day - Feira de Profissões 15 e 16/08	Para permanecer no stand durante o evento	Sala de Coordenação	jul/23	Isabelle Cordova	Escolher escala dos professores para o evento	Sem Custo	Concluídas
25	Realizar o Feedback da Avaliação do Semestre	Realizar o feedback	Sala de Coordenação	jul/23	Isabelle Cordova	Agendar individualmente com cada professor	Sem Custo	Concluídas
26	Programar as atividades para o 2º Semestre	Para acompanhamento do semestre	Sala de Coordenação	jul/23	Isabelle Cordova	Estabelecer no cronograma as principais atividades	Sem Custo	Concluídas
27	Definir Cronograma dos Grupos de Estudos	Para orientar os alunos e professores	Sala de Coordenação	ago/23	Isabelle Cordova	Estabelecer no cronograma datas previstas	Sem Custo	Concluídas
28	Definir uma previsão de turmas para o ano de 2024	Previsão de Uso de Laboratórios de Informática	Sala de Coordenação	nov/23	Isabelle Cordova	Analisar os dados de matrículas e vestibular	Sem Custo	Não Iniciada

Nº	WHAT - O QUE?	WHY - PORQUE?	WHERE - ONDE?	WHEN - QUANDO?	WHO - QUEM?	HOW - COMO?	HOW MUCH - QUANTO CUSTA?	STATUS
	O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando Será feito?	Quem é o Responsável?	Como será feito?	Quanto vai custar?	
29	Definir ações estratégicas para melhorar o desempenho do curso na avaliação CPA - 2º semestre	Para manter o curso com bom desempenho na CPA e com os alunos	Sala de Coordenação	dez/23	Isabelle Cordova	Analisar os dados obtidos nas avaliações	Sem Custo	Não Iniciada

5. MATRIZ GUT DE PRIORIZADA

No início de 2023, uma reunião do colegiado do Curso de Engenharia de Software foi conduzida com o propósito de elaborar o planejamento estratégico para o ano em curso. Durante essa reunião, os membros do colegiado colaboraram ativamente para desenvolver uma matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) que priorizou os desafios e metas essenciais para o aprimoramento contínuo do curso. Essa matriz GUT priorizada servirá como um guia estratégico fundamental, orientando as ações e decisões da coordenação e da equipe docente ao longo do ano de 2023, com o objetivo de fortalecer ainda mais a qualidade da educação e a experiência dos estudantes no curso de Engenharia de Software.

Instruções de uso:		
TOTAL PROBLEMAS		21
1	50%	11
3	30%	6
5	20%	4

TOTAL

	Gravidade	Urgência	Tendência
1	11	11	11
3	6	6	6
5	4	4	4

Matriz de Prioridade (GUT)							
Descrição do problema/Ação	Gravidade	pontos	Urgência	pontos	Tendência	pontos	Prioridade Final
falta Procura por IC	Gravíssimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	15
Projeter no laboratório	Gravíssimo	5	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	15
Alunos introspectivos	Grave	3	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	13
Procura por monitoria	Grave	3	Necessita de ação imediata	5	Vai piorar rapidamente	5	13
falta a Participação dos profs nas ações da IES	Gravíssimo	5	Resolver o mais cedo possível	3	Vai Piorar em médio prazo	3	11

falta Motivação dos alunos	Gravíssimo	5	Resolver o mais cedo possível	3	Vai Piorar em médio prazo	3	11
Falha comunicação (IES, prof, aluno)	Grave	3	Resolver o mais cedo possível	3	Vai Piorar em médio prazo	3	9
Método de avaliação para provas externas	Grave	3	Resolver o mais cedo possível	3	Vai Piorar em médio prazo	3	9
falta de laboratórios	Grave	3	Resolver o mais cedo possível	3	Vai Piorar em médio prazo	3	9
falta mulheres no curso	Grave	3	Resolver o mais cedo possível	3	Não vai piorar	1	7
Perfil do aluno -> fracos	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Vai Piorar em médio prazo	3	5
Ser particular (Instituição Privada)	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3
Muito conteúdo, pouco tempo	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3
Ser novo entre grandes cursos	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3
Provas escritas	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3
Turmas grandes > 25 alunos	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3
Falta de autonomia tecnológica	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3
Organização burocrática	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3
Estrutura (sala de aula/datashow)	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3
Engajamento profissional	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3
Sistemas	Não é Grave	1	Não tem pressa	1	Não vai piorar	1	3