



EDITAL 38/2026 – PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, INICIAÇÃO À PESQUISA E EXTENSÃO

Divulga o XIX Encontro de Iniciação Científica e Mostra de Pós-Graduação do Centro Universitário Campo Real.

A Pró-Reitora de Pós-Graduação, Iniciação à Pesquisa e Extensão do Centro Universitário Campo Real, no uso de suas atribuições legais, torna público o XIX ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E MOSTRA DE PÓS-GRADUAÇÃO.

1. OBJETIVO

O Encontro de Iniciação Científica é um evento de natureza científica, com o objetivo de incentivar a pesquisa científica no âmbito acadêmico, disseminando a socialização do conhecimento entre alunos, professores e comunidade.

2. O EVENTO

O XIX Encontro de Iniciação Científica e Mostra de Pós-Graduação acontecerá entre os dias 26 e 30 de outubro de 2026, no Centro Universitário Campo Real em Guarapuava, Irati e Laranjeiras do Sul.

3. PÚBLICO PARTICIPANTE

Poderão participar do evento, tanto como apresentadores de trabalhos, quanto como ouvintes, acadêmicos do Centro Universitário Campo Real ou de qualquer outra Instituição de Ensino.



4. PERÍODO DE INSCRIÇÃO

O período de inscrição no evento para submissão de trabalhos será de 06/07/2026 até 23/09/2026.

Para o público ouvinte as inscrições poderão ser realizadas do dia 19/10/2026 até 26/10/2026.

5. INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO

Estarão disponíveis no site <https://camporeal.camporeal.edu.br/sapien> tutoriais explicativos sobre os processos de submissão de trabalhos para acadêmicos do Centro Universitário Campo Real, bem como de outras instituições, e para inscrição como ouvinte.

Cada autor poderá submeter e apresentar **até o máximo de três trabalhos**, independente se for autor principal ou secundário.

6. APRESENTAÇÕES

Os trabalhos poderão ser apresentados na forma de PAINEL ou na forma de COMUNICAÇÃO ORAL, sendo que a escolha por uma das modalidades de apresentação deve ocorrer no momento da submissão do trabalho.

O trabalho deve ser inédito, ou seja, que não tenha sido apresentado em outros eventos científicos.

Os trabalhos submetidos e aprovados na sessão de Painel devem ser afixados pelo menos quinze minutos antes do horário programado para o início, sendo indispensável a permanência de um dos autores do mesmo durante todo o horário programado.

Os Painéis deverão ficar expostos até a data que a comissão organizadora divulgará nos dias do evento. É de inteira responsabilidade do(s) autor(es) a confecção do painel, bem como meios necessários para afixá-lo. Para afixação do painel, solicita-se utilização de cordões na parte superior dele.

As apresentações de Comunicações Orais terão seus horários divulgados próximo às datas do evento no site <https://camporeal.camporeal.edu.br/sapien>, tendo duração máxima de 8 minutos, seguidos de 5 minutos para arguições do professor avaliador e plateia. O uso de apresentações/slides é opcional, porém, caso os apresentadores



optarem por usar, devem trazer seu próprio computador. Haverá projetor disponível nos locais de apresentações.

Ao menos um dos autores deverá estar presente no momento da avaliação.

Aos ouvintes será permitido ingressar às salas de Comunicações Orais durante os intervalos entre as apresentações.

7. VALOR DA INSCRIÇÃO

O valor da inscrição é de R\$ 30,00 (trinta reais) por trabalho inscrito, independentemente do número de autores; e de R\$ 10,00 (dez reais) para ouvintes.

A submissão de trabalhos só é liberada no sistema após confirmação do pagamento da taxa de inscrição.

8. HORAS COMPLEMENTARES

Serão concedidas 20 horas complementares por trabalho apresentado, com limite de três trabalhos e 60 horas por acadêmico. Para participantes ouvintes serão concedidas 10 horas complementares.

A atribuição das horas complementares aos ouvintes é condicionada à entrega de relatório sobre 5 dos trabalhos apresentados. O relatório deverá ser preenchido via Google Formulários até o dia 03/11/2026, o qual terá seu link disponibilizado no site <https://camporeal.camporeal.edu.br/sapien> nos dias do evento.

9. DIVULGAÇÃO DOS RESUMOS APROVADOS

A lista com os trabalhos aprovados será divulgada no site <https://camporeal.camporeal.edu.br/sapien> a partir do dia 20/10/2026.

10. CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO

Serão certificados apenas os trabalhos efetivamente apresentados no evento, que forem avaliados e aprovados pela Comissão Científica de Docentes da IES, conforme lista de trabalhos aprovados.



ATENÇÃO:

- As informações constantes no certificado estão vinculadas às informações prestadas no momento da inscrição. Por isso os autores devem ficar atentos ao preenchimento de seus dados pessoais, como nome e sobrenome, e aos dados de seu trabalho.

Os certificados serão disponibilizados somente de forma virtual no mesmo site de inscrição, a partir do dia 12/11/2026.

Não será fornecido certificado para autores de trabalhos não apresentados.

Os professores orientadores e coorientadores também receberão certificados.

11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS RESUMOS

Todos os resumos submetidos serão avaliados por professores da IES integrantes da Comissão Científica, garantindo imparcialidade da avaliação.

Ficará a cargo da Comissão Científica avaliar os resumos inscritos para APROVAÇÃO final, seguindo os seguintes critérios:

- Relevância da temática abordada;
- Clareza e coerência textual;
- Articulação entre objetivos / metodologia / resultados / conclusão do trabalho;
- Detecção / verificação de plágio;
- Obediência às normas estabelecidas pela Comissão Organizadora.

Responsabilidade:

São de responsabilidade dos autores e orientadores as opiniões emitidas, procedência do conteúdo, adequação às normas, bem como a clareza textual e correção gramatical e a originalidade da autoria do texto, não sendo aceito plágio em nenhum percentual.

12. DAS QUESTÕES ÉTICAS EM PESQUISA

Os autores e coautores são integralmente responsáveis pela observância das normas éticas aplicáveis ao desenvolvimento das pesquisas submetidas ao evento.



Os trabalhos que envolvam seres humanos, animais, material biológico, dados identificáveis ou quaisquer situações que exijam apreciação ética deverão, obrigatoriamente, ter sido aprovados pelo respectivo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e/ou Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), conforme a legislação vigente, antes do início da coleta de dados ou da execução da pesquisa.

O número do parecer de aprovação e o respectivo protocolo (CAAE, quando aplicável, ou número do protocolo da CEUA) deverão constar obrigatoriamente no corpo do resumo expandido ou do trabalho submetido, em local apropriado, conforme as normas de formatação do evento.

No ato da submissão, o autor responsável declara que o trabalho atende às exigências éticas cabíveis e que possui, quando aplicável, a aprovação do CEP e/ou CEUA, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas.

A Comissão Científica poderá solicitar, a qualquer momento, a apresentação do parecer de aprovação emitido pelo CEP e/ou CEUA, bem como demais documentos comprobatórios, sendo a não apresentação ou a constatação de informações inconsistentes motivo para desclassificação do trabalho, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

A submissão de trabalhos que dispensem apreciação ética, nos termos da legislação vigente, permanece sob inteira responsabilidade dos autores, que deverão assegurar o cumprimento das normas éticas e legais aplicáveis.

A Comissão Organizadora e a Comissão Científica não se responsabilizam por eventuais irregularidades éticas decorrentes das pesquisas apresentadas, cabendo exclusivamente aos autores e ao professor orientador, quando houver, a responsabilidade pelo cumprimento das normas estabelecidas pelos órgãos competentes.

13. NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO

Para submissão de trabalhos no XIX Encontro de Iniciação Científica, o resumo expandido deverá apresentar às seguintes normas:



- Ser digitado em página formato A4 (210 x 297 mm), com margens superior e esquerda de 3,0 cm e inferior e direita com 2,0 cm; fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento 1,5 entre linhas em todo o texto e recuo de primeira linha com 2,0 cm;
- Ter no mínimo 3 (três) e no máximo 6 (seis) páginas;
- As citações (NBR 10520/2023) e as referências (NBR 6023/2025) devem obedecer às regras da ABNT;
- O sistema de chamada das referências das citações diretas ou indiretas deve ser autor-data (NBR 10520/2023), sendo as notas de rodapé somente explicativas (NBR 6022/2018);
- Conforme NBR 6024/2012, os títulos, subtítulos e subsubtítulos devem ser alinhados à esquerda e conter um texto a eles relacionados, bem como constar numeração progressiva;
- Os elementos que figuram o resumo expandido são:
 - Elementos Pré-Textuais:
 - Título;
 - Subtítulo (se houver);
 - Autoria, com qualificação em nota de rodapé;
 - Resumo (contendo de 50 a 100 palavras);
 - Palavras-chaves (mínimo 3 e máximo 5) separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto.
 - Elementos Textuais:
 - Introdução (abordando o tema do estudo e integrando o objetivo do trabalho);
 - Desenvolvimento (devem ser citados elementos como materiais e métodos, resultados, discussões, etc.);
 - Considerações finais.
 - Elementos Pós-Textuais:
 - Referências.

14. NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PAINEL

A confecção do Painel só deverá ser realizada após a APROVAÇÃO do resumo pela Comissão Científica.



O Painel deve contemplar:

- Símbolo e nome da Instituição a que o apresentador pertence, juntamente com o símbolo do evento e do Centro Universitário Campo Real, na parte superior do Painel;
- Título do trabalho (o mesmo do resumo submetido para aprovação);
- Texto em fonte Arial, tamanho 36;
- Nomes dos autores e orientadores por extenso;
- E-mail;
- Introdução;
- Objetivos;
- Metodologia (materiais e métodos ou casuística e métodos);
- Resultados obtidos;
- Conclusão;
- Referências;
- Agradecimento (opcional).

ATENÇÃO!

O Painel deverá ser plotado em formato único, não sendo permitida a colagem ou montagem ou a complementação de nenhum dos tópicos do painel descritos acima.

Tamanho do Painel e demais informações:

- Largura: 90 cm;
- Altura: 120 cm;
- O texto do Painel deve ser escrito em Língua Portuguesa e estar legível e visível a uma distância de, pelo menos, 1,5 metro.
- Recomenda-se a utilização de figuras, fotos, tabelas, gráficos e/ou esquemas possíveis para facilitar a compreensão do trabalho, desde que pertinentes ao seu conteúdo, fruto da pesquisa realizada e não meramente ilustrativos;
- Organizar as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente entendidas, bem como utilizar todos os recursos disponíveis para que o painel desperte o interesse do público.
- A fixação do Painel é feita pelo apresentador, pelo menos 15 minutos antes do horário programado para início da sessão e na data indicada.



- O dia e horário de apresentação serão definidos pela Comissão Organizadora.
- É obrigatório que pelo menos um dos autores do trabalho permaneça junto ao painel durante todo o tempo da sessão, para responder às questões dos interessados.
- É vedada a utilização de equipamentos, microfones, aparelhos e instrumentos sonoros que interfiram na comunicação dos demais apresentadores da sessão.

15. ANAIS DO EVENTO

Os resumos dos trabalhos efetivamente apresentados no evento serão posteriormente publicados em um Caderno de Resumos / Anais, que será disponibilizado na página do evento.

Trabalhos aprovados pelas comissões que ainda estejam fora das normas da ABNT não farão parte dos anais do evento.

Casos omissos serão tratados pela Comissão Organizadora Operacional do evento.

Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas através do e-mail sapien@camporeal.edu.br.

Guarapuava, 28 de julho de 2026.

PROFESSORA MOANA RODRIGUES FRANÇA
Pró-Reitora de Pós-Graduação, Iniciação à Pesquisa e Extensão